

| **1. Resumen avance Proyecto APT** |
| --- |
| A continuación, encontrarás distintos campos que deberás completar con la información solicitada. |

| Resumen de avance proyecto APT | *Hasta el momento, hemos avanzado en la implementación de los distintos módulos del sistema de gestión de biblioteca. Se han desarrollado funcionalidades principales de cada módulo, incluyendo la creación, edición y consulta de libros y materiales, gestión de usuarios con roles, y el catálogo público (OPAC). Los objetivos específicos alcanzados incluyen la correcta integración de los modelos de Django, vistas funcionales y la base de datos inicial operativa. Se han realizado ajustes menores en la interfaz y la presentación de los datos para mejorar la experiencia del usuario.* |
| --- | --- |
| Objetivos | ***Desarrollo ágil con revisiones periódicas del código y pruebas continuas en entorno de desarrollo local.*** |
| Metodología | *Desarrollo ágil con revisiones periódicas del código y pruebas continuas en entorno de desarrollo local.* |
| Evidencias de avance | ***Vistas funcionales de cada módulo (Circulación, Catalogación, Catálogo Público y Administración).***  ***Integración de interfaces para usuario y administrador.***  ***Capturas de pantalla de páginas implementadas: favoritos, catálogo, préstamos y perfil de usuario.***  ***Control de versiones mediante GitHub para seguimiento de cambios y calidad del proyecto.*** |
| **2. Monitoreo del Plan de Trabajo** |
| Examina cuidadosamente tu plan de trabajo, enfocándote especialmente en la columna de estado de avance y ajustes. |

| Plan de Trabajo | | | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Competencia o unidades de competencias | Actividades | Recursos | Duración de la actividad | Responsable[[1]](#footnote-0) | Observaciones | Estado de avance | Ajustes |
| ***Circulación***  ***Catalogación***  ***Catálogo Público***  ***Administración***  ***Roles*** | ***Registro y gestión de préstamos***  ***Registro y gestión de libros/materiales***  ***Gestión de usuarios y roles***   |  | | --- |  | ***Asignación y gestión de permisos de usuario*** | | --- | | ***Django, base de datos***  ***Django, base de datos***  ***Django, HTML, CSS, JS***  ***Django admin, permisos***  ***Django, grupos y permisos*** | ***2 semanas***  ***2 semanas***  ***1.5 semanas***  ***2 semanas***  ***1 semana*** | ***Cristian Martinez***  ***Miguel Donoso***  ***Renato Toro***  ***Rodolfo Morales*** | ***Ajustes en la interfaz de préstamos***  ***Validación de datos y carga masiva***  ***Integración con búsquedas y filtros***  ***Roles parcialmente implementados***  ***Coordinación con módulo de Administración*** | ***En curso***  ***Completado***  ***En curso***  ***En curso***  ***En curso*** | ***Ajuste menor en UI***  ***Mejora de filtros dinámicos***  ***Ajuste en permisos de roles***  ***Optimización de permisos y validaciones*** |

| **3. Ajustes a partir del monitoreo** |
| --- |
| Profundiza en las observaciones de tu plan de trabajo. Analiza las actividades planificadas y señala qué aspectos facilitaron u obstaculizaron la ejecución del plan. Plantea cómo abordaste y/o abordarás los obstáculos. Por último, señala los ajustes que realizaste al plan de trabajo a partir de este análisis. |

| Factores que han facilitado y/o dificultado el desarrollo de mi plan de trabajo: *Describe los factores que han facilitado y/o dificultado el desarrollo de tu Proyecto APT hasta ahora. En el caso de las dificultades debes describir qué acciones tomaste y/o tomarás para solucionarlas.*  **Facilitadores: Coordinación del equipo, uso de GitHub para seguimiento, experiencia previa con Django, documentación clara de modelos y vistas.**  **Dificultades: Diferencias de horarios entre integrantes, ajustes constantes en la interfaz, integración de módulos.**  **Acciones tomadas: Hemos establecido tiempos mínimos de reunión para feedback, revisión de código y pruebas; priorizamos funcionalidades críticas; nos adaptamos a los horarios disponibles de cada integrante.**  **Actividades ajustadas o eliminadas:**  **Ajuste menor: cambios en la interfaz de favoritos y préstamos para mejorar la experiencia de usuario.**  **No se han eliminado actividades; todas se mantienen pero con ajustes menores en la planificación de tiempos.** |
| --- |

| Actividades ajustadas o eliminadas: *Señalar los ajustes que realizaste a tu plan de trabajo o actividades que eliminaste y, justifica por qué lo hiciste.*  *En el caso de que tu plan de trabajo no haya requerido ni requiera ajustes, justifica esta decisión a partir de los facilitadores que te han permitido desarrollarlo como fue planeado.*  ***Módulo de Circulación — Estado: En curso (30% completado).***  ***Motivos del retraso: Integración de reglas de negocio (prevención de préstamos duplicados, límites por rol) y validaciones transaccionales. También ha habido dependencia con la definición final de la entidad Ejemplar y su stock.***  ***Estrategias para avanzar:***  ***Dividir tareas en subtareas pequeñas (validaciones, endpoint creación, tests unitarios) y asignar responsables concretos.***  ***Reuniones diarias de 15 minutos (standup) para sincronizar bloqueos.***  ***Implementar mocks temporales de disponibilidad de ejemplares para poder probar endpoints mientras se finaliza modelo.***  ***Priorizar endpoint POST /api/prestamos/ con validaciones básicas; dejar cancelaciones y excepciones avanzadas para la siguiente iteración.*** |
| --- |

| Actividades que no has iniciado o están retrasadas: *En caso de que* ***no hayas iniciado actividades o estén retrasadas*** *de acuerdo a tu planificación, señala los motivos por los que no has podido cumplir dichos plazos y qué estrategias utilizarás para avanzar en dichas actividades y no afectar tu proyecto APT.*  ***Módulo de Administración (Usuarios y Roles) — Estado: En curso (65% completado).***  ***Motivos del retraso: Ajustes en permisos y casos de uso (por ejemplo: quién puede suspender usuarios, cambios de rol en cascada, auditoría de cambios). Dependencia en pruebas de integración para no romper accesos.***  ***Estrategias para avanzar:***  ***Crear checklist de permisos críticos y testear con cuentas tipo (Administrador, Cargador, Lector).***  ***Asignar una sesión de pair programming para consolidar la lógica de cambio de roles y evitar regresiones.***  ***Añadir pruebas automáticas (simplees) que verifiquen endpoints administrativos básicos en cada merge.*** |
| --- |

1. En caso de que el Proyecto APT sea grupal, en esta columna deben indicar el nombre de los responsables de cada tarea o actividad. Esto posteriormente permitirá diferenciar la evaluación por cada integrante. [↑](#footnote-ref-0)